**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE**

# **P R O G R A M A**

**PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

**DISCIPLINA DE EXAMEN:**

**PROFESORI DOCUMENTARIȘTI**

**2015**

1. **Prezentare. Competenţe generale.**

Programa se adresează profesorilor documentarişti încadraţi în centrele de documentare şi informare (CDI) organizate la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar, absolvenţi ai învăţământului superior de specialitate.

Încurajarea perfecţionării profesionale prin susţinerea definitivatului în învăţământ şi a gradelor didactice a profesorilor documentarişti este parte a procesului de implementare a CDI la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar, proces de reformare a structurilor infodocumentare din sistemul educativ românesc. Dezvoltarea și perfecţionarea profesională a profesorilor documentarişti are ca scop, pe termen mediu şi lung, întărirea rolului formativ/pedagogic al CDI la nivelul unităţilor de învăţământ, precum şi implementarea elementelor de reformă legate de centrarea învățământului pe formarea de competențe.

În acest sens, se are în vedere apropierea domeniului infodocumentar de programele școlare prin participarea profesorilor documentariști la activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor și care permit învățarea pe parcursul întregii vieți. Prin activitățile și serviciile CDI se va participa la asigurarea egalității șanselor elevilor privind accesul la educație și formare, se va favoriza accesul comunităților educative la resursele documentare pluridisciplinare pe suporturi multiple, se va promova inovația pedagogică, se va facilita integrarea TIC în educație și se va susține formarea competențelor transversale ale elevilor.

Prin organizarea în CDI a activităților educative și culturale, școlare și extrașcolare, cu aportul profesional specific al profesorului documentarist, se are în vedere participarea la dezvoltarea autonomiei în învățare, atât prin familiarizarea elevilor cu tehnicile de cercetare documentară, cât și prin dezvoltarea compețentelor cheie ale acestora.

Pregătirea profesorilor documentariști pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ și a gradelor didactice are în vedere următoarele elemente:

* Actualizarea cunoștintelor privind principalele tendințe în evoluția știintelor documentării și informării pentru analiza, adaptarea și aplicarea lor în domeniul educativ, în sens larg și în context local;
* Asumarea misiunilor profesorului documentarist şi a funcțiilor CDI prin prisma activităților cu finalitate pedagogică desfășurate în CDI;
* Actualizare cunoștințelor legate de particularitățile de organizare a unei structuri infodocumentare de tip CDI date de: principliile și cerințele domeniului, naționale și internaționale; condițiile locale; natura utilizatorilor (învățământ preșcolar, primar, gimnzial, liceal, învățământ special) etc.;
* Demonstrarea capacității de gestionare și organizare a resurselor informaționale în sprijinul utilizatorilor;
* Actualizarea cunoștințelor legate de investigarea și satisfacerea nevoilor de informare ale utilizatorilor, pe grupe de vârste, în raport cu evoluţia societății cunoașterii;
* Demonstrarea competențelor de proiectare, planificare, organizare, desfășurare, monitorizare și evalurare a activităților CDI;
* Stăpânirea unor principii didactice care să conducă la motivarea elevilor, dezvoltarea capacității de a lucra în echipa, care să permită construirea unor demersuri didactice formative, interactive și inovatoare;
* Cunoașterea diferitelor suporturi informaţionale, a instrumentelor de acces la informaţie și tehnicilor de documentare și informare;

*. . .*

* Dezvoltarea abilităților de comunicare, empatie și cooperare în activitatea educațională, atât cu partenerii, cât și cu utilizatorii;
* Demonstrarea capacităţilor de monitorizare și evaluare a competențelor elevilor în domeniul infodocumentar;
* Demonstrarea unor competențe de comunicare și marketing pentru promovarea resurselor și serviciilor CDI, respectiv pentru valorizarea rezultatelor activității desfășurate cu elevii; pentru promovarea și implementarea politicii educaționale naționale; pentru promovarea școlii în comunitate;
* Actualizarea cunoștintelor cu privire la legislația și reglementările în vigoare în materie de educație, respectiv domeniul infodocumentar;
* Asumarea activă a formării profesionale proprii din perspectiva dezvoltării și perfectionării profesionale și personale în raport cu evoluția domeniului și nevoile unității de învățământ;

Formarea continuă a profesorilor documentariști vizează dezvoltarea competențelor pentru profesia de cadru didactic, cu aplicare în activitatea specifică a CDI, care este axată, în principal, pe formarea competențelor elevilor în domeniul infodocumentar. În același timp, se va urmări aprofundarea și actualizarea cunoștințelor din domeniul științelor informării și documentării, a didacticii și a pshiopedagogiei.

Formarea continuă a profesorilor documentariști va fi axată și pe valorizarea rolului constructiv, coparticipativ al profesorului documentarist, în calitatea sa de actor cu rol formator în unitatea de învățământ. În același timp, vor fi evidențiate elementele legate de rolurile profesorului documentarist:

1. cadru didactic cu rol de formare a elevilor în domeniul infodocumentar,
2. persoană resursă în unitatea de învățământ privind domeniul infodocumentar;
3. propunător al elementelor de definire și implementare a politicii documentare locale;
4. cadru didactic partener și coorganizator al activităților pedagogice și culturale, curriculare/extracurriculare.

Prezenta programă reprezintă baza necesară pentru evaluarea concepției, cunoașterii, înțelegerii și înterpretării principalelor roluri profesionale ale funcției și carierei didactice în sistemul de învățământ românesc, în baza cărora sunt proiectate, aplicate și inovate structurile și unitățile de competențe corespunzătoare statutului socio-profesional asumat de către cadrul didactic.

În vederea contextualizării și particularizării acestora, vom sublinia următoarele categorii de competențe:

(1) **profesionale** - cunoșterea resurselor documentare clasice și moderne, specifice unei structuri infodocumentare pentru utilizatori non-adulți; capacitatea de a distinge adresabilitatea unui produs cultural în funcție de nevoile adresantului; capacitatea de a face o selecție de documente în funcție de un obiectiv propus; capacitatea de a aplica principiile de organizare și funcționare a unei structuri infodocumentare la o structura specifică (CDI); cunoașterea și înțelegerea conceptului CDI, ca structură adaptată procesului de învățământ; cunoașterea principalelor repere legate de organizarea și funcționarea unui CDI în învățământul preuniversitar; cunoașterea legislației specifice; cunoașterea diferitelor activități desfășurate într-un CDI, în funcție de nevoile publicului; capacitatea de a identifica și a analiza nevoile publicului unui CDI în funcție de finalitățile procesului educativ, caracteristicile generice și particulare ale publicului; cunoaşterea și înțelegerea modalităților de adaptare a politicii de dezvoltare și funcționare a unui CDI în funcție de finalitățile procesului educativ; înţelegerea funcțiilor unui CDI în societatea cunoașterii, în raport cu direcțiile educaționale stabilite de UE și la nivel național, în scopul creșterii calității în învățământul preuniversitar românesc; capacitatea de a analiza diverse modalități de organizare a unui CDI (organizarea spațiului, organizarea colecțiilor etc.); capacitatea de a analiza critic un plan de înființare și/sau organizare a unui CDI; capacitatea de a realiza și a analiza diverse proiecte pedagogice și culturale în funcție de adecvarea lor la particularitățile de vârstă a beneficiarilor, de obiective, de dezvoltare ale utilizatorilor și ale instituției de învățământ; capacitatea de a analiza critic o bibliografie didactică;

(2) **pedagogice** - definite de abilitățile profesorilor documentariști de a proiecta, organiza, coordona și evalua procesul de instruire, serviciile și activitatea CDI, în raport cu procesele de cunoaștere, asistare și intervenție specializată în formarea elevului; definite de abilități de a propune, organiza, coordona și evalua activități inovatoare, care să urmărească exploatarea fondului documentar și resurselor CDI în activități, susținerea și promovarea abordării trans- și pluridisciplinare a conținuturilor, integrarea TIC și resurselor multimedia în activități în vederea formării și dezvoltării competențelor infodocumentare ale elevilor, în special a celor de căutare, tratare și comunicare a informației;

(3) **psiho-pedagogice** – exprimând cunoașterea și îndrumarea elevilor în dezvoltarea autonomiei lor în raport cu informația, luarea în considerare a diferențelor în învățare, abordarea diferențiată a acestora;

(4) **psiho-sociale** - reflectate în capacitățile de proiectare a strategiilor de stimulare a interacțiunilor sociale cu elevii și cu grupurile școlare, utilizatorii CDI, de stimulare a relațiilor interpersonale pozitive, într-un context școlar;

(5) **manageriale** - profesionalism în organizarea, gestionarea resurselor, serviciilor și activităților CDI, respectiv de punere a resurselor CDI la dispozifia utilizatorilor și de implementare la nivel local a politicii documentare prin prisma finalităților educaționale și obiectivelor naționale; inițiativă și profesionalism în conceperea dezvoltării și adaptării serviciilor și resurselor CDI în raport cu nevoile de formare și informare ale utilizatorilor și în raport cu noile tendințe în evoluția domeniului infodocumentar; profesionalism în conceperea și aplicarea proceselor de planificare, de organizare a activităților CDI și de conducere a clasei de elevi/grupurilor de copii, elevi, tineri și adulți-utilizatori CDI;

(6) **instituționale** - exprimate în participarea la definirea unei politici documentare locale reflectată în proiectele de dezvoltare instituțională, la conceperea unor planuri de implementare a politicii documentare locale, la inițierea și promovarea inovațiilor pedagogice; în angajarea unor relații de parteneriat socioeducațional cu familia, cu alte instituții și organizații care au responsabilități educaționale și culturale, conforme cu politica școlii și politica documentară locală;

(7) **managementul carierei** - implicând participarea cadrului didactic la propria dezvoltare profesională, la promovarea abilităților reflective, la afirmarea unui stil propriu de instruire și de viață profesională; un registru larg de valori, atitudini și conduite specifice profesiei didactice, completării acestei competențe, care fac obiectul evaluării. Aceste valori, atitudini, comportamente și conduite demonstrează:

* promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice, în concordanță cu idealul educațional;
* cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori, principii și relații democratice;
* crearea unui climat socio-afectiv securizant, în CDI și în spațiile educaționale non-formale;
* încrederea în rolul educației, în capacitatea de formare și dezvoltare a individului pe tot parcursul vieții.

Conținuturile programei sunt structurate și organizate astfel încât să răspundă orientărilor europene legate de rolul integrării țintelor informării și documentării în procesul educativ și prevederilor legale naționale privind educația și formarea, în general, și domeniul infodocumentar, în particular.

1. **Tematica de specialitate. Competenţe specifice.**

Proiectarea activităţii CDI. Planificarea activităţii în CDI. Organizarea activităţilor în CDI. Formarea elevilor şi dezvoltarea competenţelor specifice. Monitorizarea şi evaluarea activităţii utilizatorilor. Dezvoltarea de parteneriate. Comunicare. Gestionarea CDI. Dezvoltare profesională.

**a. Tematica de specialitate:**

1. Centrul de documentare şi informare: funcţii, finalităţi, spaţii; standarde şi legislație (Legea Educaţiei Naționale nr. 1/2011, Legea Bibliotecilor; OMECTS nr. 5556/7.10.2011, OMEN 3129/1.02.2013, OMEN 3240/26.03.2014, OMECT 2599/2007);
2. Gestiune şi organizare:

* Gestionarea spaţiului, a serviciilor, a materialelor, a echipamentelor specifice unui CDI;
* Gestionarea fondului documentar şi activităţii CDI (organizarea în acces direct; managementul timpului: orar, proiectul de activitate, accesul planificat şi accesul liber);
* Managementul calităţii. (Analiza SWOT);

1. Gestionarea şi comunicarea fondului documentar:

* Dezvoltarea colecţiilor (achiziţia, selecţia şi deselecția);
* Prelucrarea documentelor: evidenţa (evidenţa primară a documentelor, RMF şi RI); catalogare (Descriere bibliografică. Zonele descrierii bibliografice. DB - monografii); clasificare şi indexare (Sistemul CZU. Clasele şi subclasele principale. Margareta documentarelor);
* Documentare: bibliografie (tehnica bibliografică, întocmirea unei bibliografii de semnalare);
* Tipologii documentare (principalele tipuri de documente din CDI, adecvarea fondului documentar la procesul educativ-formativ - principii);
* Informatizarea (cunoaşterea unui program informatic pentru o bibliotecă/CDI de mici dimensiuni, catalogul on-line).

1. Competenţe TIC:

* Realizarea unor documente simple prin utilizarea unor programe de bază (documente de tip text, foaie de calcul, documente tabelare);
* Forme primare de comunicare pe internet (poşta electronică);
* Pagini web (navigarea într-o pagină web; sisteme de orientare);
* Navigare internet (browsere - model: Mozilla Firefox, Internet Explorer, motoare de căutare model: Google, Yahoo Search);

1. Proiectarea, planificarea, organizarea, desfăşurarea activităţii în CDI;
2. Planul managerial al CDI şi Proiectul pedagogic şi cultural al CDI. Organizarea accesului în CDI: utilizarea programată şi neprogramată a CDI.
3. Activităţi desfăşurate în CDI:

* Tipuri de activitati şi rolul lor în formarea şi dezvoltarea competenţelor infodocumentare ale elevilor (pedagogice, culturale, de comunicare şi de gestionare);
* Educația pentru informaţie. Educaţia pentru societatea cunoaşterii;
* Activități de iniţiere şi formare a utilizatorilor privind tehnicile de cercetare documentară - lecţii, module, secvenţe pedagogice, CDŞ;
* Proiecte monodisciplinare, interdisciplinare, transdisciplinare şi rolul lor în formarea şi dezvoltarea competenţelor infodocumentare;

1. Animaţii culturale:

* Funcţiile animaţiei culturale din perspectiva participării la formarea şi dezvoltarea competenţelor cheie ale elevilor;
* Forme de animaţie culturală în CDI;
* Activități de formare şi dezvoltare a capacităţii de receptare a informaţiei culturale;

1. Rolul şi modalităţile de implicarea a profesorului documentarist în activitatea şcolară şi extraşcolară;
2. Monitorizarea şi evaluarea competenţelor utilizatorilor;
3. Utilizatorii CDI. Structura publicului ţintă. Instrumente şi forme de informare a utilizatorilor;
4. Comunicarea în CDI:

* Promovarea şi valorizarea resurselor şi servciilor CDI;
* Forme şi mijloace de comunicare cu utilizatorii;
* Activităţi de comunicare a colecţiilor şi serviciilor;
* Marketing în CDI;
* Studiul şi analiza nevoilor de infomare şi formare a utilizatorilor;

1. Legislaţie în vigoare pentru biblioteci şi CDI;
2. Evoluţii ale domeniului infodocumentar şi aplicarea lor adaptată întru-un context educativ/şcolar şi unei specificităţi locale;

**b. Competenţe specifice:**

1. Amenajarea, organizarea şi gestionarea unui CDI în vederea punerii informaţiei, resurselor documentare existente în CDI la dispoziţia utilizatorilor;
2. Programarea, planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice în CDI;
3. Cunoaşterea diferitelor tipuri de activităţi CDI în raport cu funcţiile CDI şi misiunile profesorului documentarist;
4. Construirea unor demersuri didactice interactive cu strategii didactice şi metode adaptate la conținuturi şi la particularitățile de vârstă ale elevilor, care să reflecte o abordare centrată pe elev, pe formarea de competenţe, în care se utilizează resursele şi se exploateză instrumentele de acces la informaţie;
5. Formarea şi evaluarea competenţelor în domeniul infodocumentar prin variate tipuri de activităţi;
6. Utilizarea, exploatarea şi valorizarea resurselor CDI în activităţile desfăşurate;
7. Conceperea şi aplicarea unor instrumente de evaluare şi monitorizare pentru evaluarea competenţelor specifice dezvoltate elevilor;
8. Promovarea CDI, resurselor şi serviciilor oferite pentru o mai bună integrare în viaţa şcolii;
9. Comunicarea eficientă cu cadrele didactice şi beneficiarii direcţi şi indirecţi ai CDI; Construirea unui climat educativ stimulativ şi eficient de lucru în CDI.
10. Cunoaşterea evoluţiilor şi tendinţelor domeniului ştiinţelor documentării şi informării.

**c. Tematica didactică a disciplinei :**

1. Structura programelor curriculare pentru învăţământul preuniversitar. Elemente componente ale curriculumului şcolar. Documente curriculare. Competenţe generale, competenţe specifice, unităţi de competenţă şi competenţe, curriculumul în dezvoltare locală sau la decizia şcolii;
2. Proiectarea didactică. Principii ale proiectării didactice. Proiectarea activităţilor pedagogice şi culturale din CDI. Proiectarea CDŞ. Proiectarea în echipă în contextul curriculumului transdiciplinar;
3. Caracterul formativ-educativ al procesului de învăţământ. Rolul activităţilor CDI în formarea competenţelor cheie ale elevilor, respectiv competenţelor în domeniul infodocumentar;
4. Forme de organizare a procesului de învăţământ (frontal, pe grupe şi individual) în CDI. Organizarea şi realizarea activităţilor individuale şi de grup, disciplinare şi pluridisciplinare, şcolare şi extraşcolare, programate şi libere în/prin CDI;
5. Strategii didactice. Metode şi tehnici moderne de învăţământ utilizate în activităţile din CDI. Interacţiunea obiective-conţinuturi-strategii în instruirea şcolară, în formarea competenţelor de căutare, tratare şi comunicare a informaţiilor. Aplicaţii.
6. Fondul documentar şi mijloacele didactice din CDI. Clasificarea şi funcţiile mijolacelor de învăţământ. Utilizarea, integrarea şi exploatarea lor în diferitele activităţi organizate în CDI;
7. Instruirea asistată de calculator. Integrarea TIC şi a resurselor multimedia în activitatea didactică;
8. Cercetarea documentară în CDI. Competenţele infodocumetare ale elevilor. Rolul profesorului documentarist şi al activităţii specifice CDI în formarea şi dezvoltarea acestora. Etapele cercetării documentare.
9. Monitorizarea şi evaluarea activităţii elevilor în CDI şi a competenţelor infodocumentare ale elevilor. Tipuri de evaluare, eficienţa evaluării în procesul de învăţământ;
10. Comunicare în CDI. Tipuri şi mijloace de comunicare. Funcţii ale comunicării. Comunicarea cu utilizatorii şi partenerii CDI. Comunicarea profesională.

**BIBLIOGRAFIE:**

**ANTONESCU, S. M.** *Bucuria lecturii. Istoria unui proiect* /S. M. Antonescu. Bucureşti, AGER Economistul, 2006.

**ANTONESCU, S.M.** *Introducere în ştiinţa informării****.*** Bucureşti, Ars Docendi, 2007 **ANTONESCU, S.M.** *Ghidul centrelor de documentare şi informare, al bibliotecilor şcolare şi al bibliotecilor publice pentru copii*/ S.M .Antonescu; Simona Fortin Bucureşti: Semn de Carte.Volumul I (2009).

**BANCIU, D.** *Biblioteca şi cercetarea* / D. Banciu; Gh. Buluta; V. Petrescu. Bucureşti: Ager, 2001.

**BAYARD-PIERLOT, JACQUELINE***. Clés pour le CDI* . Jacqueline Bayard-Pierlot; Marie-Jose Birglin. Paris: Hachette Litterature, 1999.

**BĂDĂU, GEORGETA**. *Inţiere în cercetarea documentară*. Alba Iulia, 2004.

**BĂDĂU, GEORGETA**. *Amenajarea şi gestionarea unui CDI: Ghid pentru personalul de conducere şi personalul din centrele de documentare şi informare* / Georgeta Bădău; Antonina Panait. Alba Iulia: [s.n.], 2006.

**BERINDEI, COSMINA**. *Management cultural în Centrele de Documentare şi Informare*./

Cosmina Berindei; Dorina Kudor; Alina Petri. Cluj Napoca: CCD Cluj, 2009. **BIBLIOTECILE** *publice şi societatea informaţiei*. Bucureşti: ABBPR, 1998. **BIBLIOTECONOMIE**: *Manual*. Bucureşti: ABBPR, 1994.

**BRUGNON, ALBERT**. *Activités autour des albums «Premiere lecture Rouge et Or ».* MDI, 1994.

**BULUŢA, GH.** *Animaţia culturală în biblioteca publică*. Bucureşti: Centrul de pregatire şi formare a personalului din instituţii de cultură, 1998.

**CASSAGNES, PAUL**. *50 activites pour apprivoiser les livres en classe ou en B.C.D*./Paul Cassagnes; Claudine Garcia- Debanc; Jean-Pierre Debanc. CRDP Midi-Pyrenees, [s.a.].

**CENTRUL** de Documentare şi lnformare. Alba Iulia, 2002.

**CHAPRON, FRANÇOISE**. *Les CDI (Centres de documentation et d'information) des lycées et collèges.* Paris: Presses Universitaires de France, 1999.

**CHEILE succesului**: *Indicatorii de performanţă pentru bibliotecile publice*. Cluj-Napoca: ABBPR, 1998.

**CIORCAN, M.** *Marketing şi publicitate în bibliotecii*. Bucureşti: Centrul de pregatire şi formare a personalului din instituţii de cultură, 1997.

**CREER,** *renover l'espace C.D.I*. Limoges: C.R.D.P. du Limousin, 1994. GUIDE amenagement CDI.Toulouse: Academie de Toulouse, Mars 2005.

**GUIDLINES** *for Children's Libraries Service*/ IFLA. [descărcat în format pdf de pe [www.itla.org](http://www.itla.org/) ; ghidul se actualizează periodic]

**GOLDENSTEIN, J.P**. *Pour une lecture - écriture*. Litterature et pedagogie. Paris: De Boeck Duculot, 1985.

**HUNT, PETER.** [la alegere] *Understanding Children's Literature* (1999) ; *An Introduction to Children's Literature* (1994) (with Millicent Lenz) *Alternative Worlds in Fantasy Fiction* (2001) ; *Children's Literature: a Blackwell Guide* (2000) ;(ed.) *Children's Literature: The Development of Criticism* (1990) ; (ed.) *Children's Literature: An Illustrated History* (1995)

**Laissez-les lire**: *les enfants et les bibliotheques*. Paris: Les editions ouvrieres, © 1978 (Enfance Heureuse)

**LE LIVRE** *bleu des enseignants-documentalistes*. Orleans: CRDP de l'Academie d'Orleans-Tours, 2002.

**MCILWAINE, L C.** *Clasificarea Zecimală Universală. Ghid de utilizare*. Bucureşti: ABR, 2006

**METODOLOGIA** *de aplicare a normelor ISBD(M)*/[lucrare elab. de] Ioana Borocan şi Constanţa Dumitrăsconiu. - Ed.a 2-a. - Bucureşti: Imprimex, 1994.

**METODOLOGIA** *de aplicare a normelor ISBD(S)/* lucrare elab. de Eugenia Tudorica .- Ed. a 2-a, rev. - Bucureşti : Biblioteca Centrală din Bucureşti: Asociatia Bibliotecarilor din Învăţământ - Romania, 1999.

**MOSER, ALAIN.** *L'aide au travail personnel de l'eleve* / Alain Moder; Daniel Moissonnier; Joel Fauchard C.R.D.P.De Reims, Hachette Education, 1998.

**Le MULTIMEDIA** *au CDI pour s'informer, produire, communiquer*. CRDP de Basse-Normandie, 1999.

**NIKOLAJEVA, MARIA**. *How Picturesbooks Works*, New York, Garland, 2001

**NIKOLAJEVA, MARIA**. *The Aesthetic Approach to Children's Literature*. Lanham, Scarecrow, 2005

**PANAIT, ANTONINA***. Cartea, din bibliotecă în centrul de documentare şi informare*. Alba Iulia, 2008.

**PARMEGIANI, CLAUDE-ANNE**. *Lecture, livres et bibliotheques pour enfants* (sous la direction de Claude- Anne Parmagiani)

**POSLANIEC, CHRISTIAN**. *Activités de lecture a partir de la litterature jeunesse*/Christian Poslaniec; Christine Houzel. Paris: Hachette Education, 2000.

**POUPELIN, Michel; MONTHUS**, **Marie.** *Guide a l'usage des documentalistes et de leurs*

*partenaires dans l'etablissement* / Michel Poupelin; Marie Monthus. Paris: Hachette Education, 1995.

**PROJETS-LECTURE** *au coeur du C.D.I* .C.R.D.P. de I'Academie de Creteil, 1999.

**REGNEALĂ, MIRCEA.** *Studii de biblioteconomie*. Constanţa, Ex Ponto, 2002. **REGNEALĂ, MIRCEA.** *Noi studii de biblioteconomie*. Bucureşti: Editura ABR, 2009. **REGNEALĂ, MIRCEA**. *Vocabular de biblioteconomie şi ştiinţa informării*. 2 vol. Bucureşti: Asociatia Bibliotecarilor din Învăţământ -România, 1995-1996.

**REGNEALĂ, MIRCEA** (trad.). *Documente audiovizuale şi multimedia în biblioteci*. Ghid IFLA. Bucureşti: ABR, 2008.

**RAGACHE, CLAUDE**. *Organiser l'espace C.D.I*./ Claude Ragache; Michel Treut; Jean-Pierre Viger. Rouen: Rectorat de I'Academie de Rouen, 2000.

**REGULAMENTUL** *de organizare şi funcţionare a centrului de documentare şi informare*

*(C.D.I.),* [s.l.], [s,n,] 2008.

**REGULAMENTUL** *de organizare şi funcţionare a centrului de documentare şi informare (C.D.I.)*, [s.l.], [s,n,] 2005.

RICHTER, B. *Ghid de biblioteconomie. Bucureşti*: Grafoart, 1995.

**SAVOIR faire avec le CDI**: *Guide pratique destiné aux enseignants*. Creteil: CRDP, 1996. **STOICA, ION**. *Criza în structuri infodocumentare: sensuri şi semnificaţii contemporane*. Constanţa: Ex Ponto, 2001.

**STOICA, ION.** *Structuri şi relaţii informaţionale în dezvoltarea învăţământului şi a cercetării româneşti: o încercare de sinteză.* Bucureşti: Alternative, 1997.

**ADASCĂLIŢEI, ADRIAN.** *Instruire asisitată de calculator: Didactică informatică***.** Bucureşti, Polirom, 2007.

**BÎRZEA, C.** *Arta şi ştiinţa educaţiei*. Bucureşti: EDP, 1995.

**BOCOŞ, M.** *Instruirea interactivă. Repere pentru reflecţie şi acţiune*. Cluj- Napoca: Presa Universitară Clujeană, 2002.

**CERGHIT, I.** *Metode de învăţământ*. Iaşi: Polirom, 2007.

**CHIŞ, V.** *Pedagogia contemporană-Pedagogia pentru competenţe*. Cluj-Napoca: Editura Cărţii de ştiinţă, 2005.

**COMBATEREA** *eşecului şcolar* /Agentia Naţională Socrate. Bucureşti: EDP, 1996.

**CUCOŞ, C. (coord.)** *Psihopedagogie pentru exemenele de definitivat şi grade didactice*. Iaşi: Polirom, 1998.

**CUCOŞ, C.** *lnformatizarea în educaţie*. Iaşi: Polirom, 2006.

**DUMITRU, I.** *Dezvoltarea gândirii critice şi învăţarea eficientă***.** Timişoara: Editura Universităţii de Vest, 2000.

**IONESCU, M., RADU, I.(coord).** *Didactica modernă*. Cluj-Napoca: Editura Dacia, 200l. **NEGREŢ-DOBRIDOR, ION.** *Teoria generală a curriculumului educaţional*. Bucureşti, Polirom, 2008.

**OPREA, C. L. Pedagogie.** *Alternative metodologice interactive*. Bucureşti: Editura Universităţii din Bucureşti, 2003.

**PETTY, GEOFF.** *Profesorul azi. Metode moderne de predare*. Bucureşti: Atelier Didactic, 2007

**PIAGET, JEAN.** *Judecata morală la copil* (2005), *Reprezentarea lumii la copil* (2005) **STOICA, A. *Evaluarea educaţională. Inovaţii şi perspective***./ A Stoica; R. Mihail. Bucureşti: Humanitas Educaţional, 2006.

**WEBGRAFIE:**

**Amenagement d’un nouveau CDI.** În: [http://www.achatsdirects.fr/production/res­](http://www.achatsdirects.fr/production/res) production.php?motcle=Meubles%20classement

**Bajard, Elie. Lecture et relecture**. În: Le Français dans le monde, 1998, no. 298, p.61-63. În <http://savoirscdi.cndp.fr/espacecdi/NouvelleConception/ComptesRendus/Versailles.htm> **Ballanger, Françoise,** «Les transformations d’un paysage», BBF, 1999, n° 3, p. 39-43 [en ligne] [<http://bbf. enssib.fr/>](http://bbf.enssib.fr/) Consultat în 02 martie 2010.

**La litterature pour la jeunesse aujourd’hui** CAMIF Colllectivites. Mobilier-Materiel. În http://www.camif-collectivites.Fr/cgi- bin/caregst. Exe?77+ l 3204+47257984

**Le Centre de Documentation et d’Information**. În <http://www.Ac-rouen.fr/pedagogie/guide/cdi.php> Chaumier, Jacques.

**Des techniques documentaires** ***aux technologies de l’information, du documentaliste au knowledge manager: quelques reflexions.*** În http://www.defidoc.com/infodoc connaissance/DesT echDoc.htm

**Colloque international ERTé** «L’Education a la culture informationnelle», Lille, 16-17-18 oct. 2008. În <http://archivesic.ccsd.cnrs.fr/ERTE>

**Competences et culture informationelle** – Mireille Lamourox, Université de Paris 8. În [http://www.educnet.education.](http://www.educnet.education/)Fr/cdi/anim/interlocuteurs/reunions/reunion2009/competences/?searchterm=competences

*Diament, Nie*, «Comment s’informer sur le livre de jeunesse», BBF, 1999, n° 3, p. 26-28 [en ligne] <http://bbf.enssib.fr/> Consultat în 02 martie 2010.

**La formation des usagers** a la maitrise de l’information. Arabesques, janvier-fevrier-mars 2007, n°45.

În <http://www.abes.fr/abes/DocumentsWebAbes/abes/arabesgues/Arabesgues45.pdf>

**Gervereau, Laurent,** «Le sens du regard», BBF, 2001, n° 5, p. 22-25 [en ligne] <http://bbf.enssib.fr/>